

Telemarketing – TEMPORADA DE VERANO 2023

OBJETIVO DEL PUESTO

Generar ventas de cursos y talleres ofrecidos por el Museo de Arte de Lima por medio de contactos telefónicos con nuestros clientes y no clientes (prospectos).

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

Responsable de atender las llamadas entrantes y contactar a los clientes y no clientes para realizar promociones de nuestros cursos y talleres.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Generar ventas según objetivo comercial del área
- Recibir y realizar llamadas a clientes para difundir promociones y/o descuentos dentro del área de cursos y talleres.
- Realizar prospección de clientes potenciales.
- Desarrollar reportes diarios de llamadas realizadas.
- Ejecutar el script de llamada de campaña de manera correcta.
- Realizar otras labores que la gestión considere pertinentes.

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

- Orientación al servicio
- Capacidad de persuasión
- Comunicación efectiva
- Amabilidad y trato

REQUISITOS PARA EL PUESTO

- Estudios técnicos (completos o truchos) en las especialidades de Secretariado / Administración / Marketing.
- Paquete de Microsoft Office Intermedio
- Conocimiento de Atención al cliente / Ventas.
- Experiencia en puestos similares de **preferencia experiencia en Call Centers.**
- Habilidades comerciales
- No registrar antecedentes policiales (Se pedirá documento de sustento como requisito de ingreso)

HORARIOS DE TRABAJO: (turnos de 8 horas, descanso 1 día a la semana)

MODALIDAD: Virtual

HORARIOS DE TRABAJO: 8 horas diarias, 1 día de descanso semanal.

FECHA DE INGRESO: 12/12/22 y 19/12/22 (dos grupos)

FIN DEL CONTRATO: 28/12/23 en todos los casos

Enviar CV al mail seleccion@mali.pe colocando en el asunto **TELEMARKETING.**

Cierre de convocatoria: 30 de noviembre