

COORDINADOR SEDE – TEMPORADA DE VERANO 2027

Buscamos personas dinámicas orientadas a las ventas que estén interesadas en contribuir con la gestión y operatividad de las sedes; brindando un servicio óptimo a nuestros alumnos, garantizando la organización y los resultados comerciales esperados.

OBJETIVO:

Garantizar el correcto funcionamiento de la sede asignada, asegurando:

- El cumplimiento de los objetivos comerciales.
- La adecuada ejecución de los cursos y talleres.
- Un servicio de calidad para alumnos, docentes y familias

DETALLE DE FUNCIONES

- Brindar información sobre cursos y talleres.
- Gestionar matrículas y promociones del mes.
- Controlar documentación y reportes de ventas.
- Supervisar horarios, asistencia de docentes y desarrollo de clases.
- Atender a padres de familia y alumnos.
- Ejecutar el protocolo de evaluación y liquidación de docentes.
- Coordinar necesidades operativas con las áreas correspondientes.
- Participar en campañas comerciales y de telemarketing.
- Velar por el cuidado de las instalaciones y mobiliario.

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

- Capacidad de persuasión y orientación a resultados.
- Proactividad, dinamismo y trabajo en equipo.
- Vocación de servicio y responsabilidad.

REQUISITOS PARA EL PUESTO

- Estudios técnicos o universitarios en Administración o carreras afines.
- Experiencia en ventas proactivas y atención al cliente.
- Manejo de Microsoft Office (nivel usuario).
- Habilidades en organización, gestión y servicio al cliente.
- Competencias valoradas

SEDES

- Sede Principal
- Ate - Mayorazgo
- Ate - Puruchuco
- Callao - Bellavista
- Callao - Lemos
- Callao - Santa Rosa
- Carabayllo - Enace
- Cercado - Bertello
- Chorrillos - Faisanes
- Chorrillos - Horizontes
- Comas - El Retablo
- La Molina
- Los Olivos - Santa Ana

- Los Olivos - Villa Sol
- Miraflores
- Pueblo Libre - Cristo Rey
- San Juan de Miraflores
- San Miguel 1
- SJL - Arabiscos
- SJL - Campoy
- SJL - El Sol
- Surco
- Villa El Salvador

HORARIOS DE TRABAJO EN FUNCIÓN A LA SEDE ASIGNADA: Lunes a Sábados de 8:30 a.m. a 5:30 p.m., 1 día de descanso semanal.

TIEMPO DE CONTRATACIÓN: 23 de noviembre 2026 a 28 de febrero 2027.

Enviar CV al mail equipoveranearte@mali.pe colocando en el asunto COORDINADOR SEDE y SEDE A LA QUE POSTULA (Ejemplo: COORD SEDE CARABAYLLO) Y llenar el siguiente form: <https://forms.gle/o16tbSqXJ9bPD6Ct9>

Cierre de primera convocatoria: 18 de octubre
