

Convocatoria de Servicios: Soporte para los procesos de selección y contratación

En el Museo de Arte de Lima – MALI nos encontramos próximos a iniciar nuestra campaña de contratación para Veranearte, uno de nuestros programas de mayor convocatoria.

Para acompañar este proceso, que implica la incorporación de aproximadamente 250 personas entre docentes y staff, buscamos una persona que nos brinde el soporte administrativo y operativo al equipo de Gestión del Talento durante toda la campaña, en lo referente a los procesos de Selección y Contratación.

Responsabilidad

Asegurar el orden, seguimiento y trazabilidad administrativa de los procesos de convocatoria y contratación, facilitando el trabajo de los responsables de selección y garantizando que cada candidato avance correctamente por las diferentes etapas hasta su incorporación

Requisitos:

- Profesional o egresado/a de Administración, Gestión de Talento o carreras afines.
- Habilidades de planificación, organización y seguimiento según cronograma.
- Es indispensable contar con buen manejo de **Excel y/o Google Sheets**, facilidad para trabajar con bases de datos y herramientas digitales, y mucha capacidad de organización.

¿Qué harás?

- Preparar y publicar las convocatorias en los diferentes canales definidos por el área.
- Organizar las postulaciones recibidas y brindar soporte en los filtros curriculares iniciales, de acuerdo con los criterios establecidos por los responsables de selección.
- Mantener actualizada la base general de candidatos y el estado de cada proceso.
- Apoyar en las coordinaciones de entrevistas y evaluaciones, entre postulantes y reclutadores.
- Una vez definido el candidato seleccionado, solicitar, recibir y verificar la documentación necesaria para su incorporación.
- Elaborar los contratos y documentos de ingreso utilizando los formatos y condiciones previamente establecidos.
- Organizar y asegurar que cada nuevo colaborador cuente con su legajo completo antes de su incorporación.
- Llevar el control de contratos emitidos, firmados y documentación pendiente.
- Mantener actualizados los registros y bases de datos de la campaña, permitiendo conocer permanentemente el avance de las aproximadamente 250 incorporaciones previstas.
- Alertar oportunamente sobre pendientes, retrasos documentarios, desistimientos u otras situaciones que puedan afectar las fechas de ingreso.

Detalles del servicio:

- Duración del contrato de locación de servicios: del 05 de octubre de 2025 al 05 de enero de 2027.
- Cierre de convocatoria: 22/09/2026

Interesados llenar el siguiente form para ser considerados en el proceso
<https://forms.gle/emZkvfEpzwqQ9d2C6>