

Convocatoria laboral: Coordinación de Relacionamento Estratégico

¡Si disfrutas construir relaciones de largo plazo, coordinar proyectos con múltiples actores y generar experiencias memorables para aliados estratégicos, esta oportunidad es para ti!

En el Museo de Arte de Lima – MALI buscamos una persona responsable de fortalecer la relación con Patronos, aliados estratégicos y otros actores clave para la sostenibilidad institucional, así como coordinar transversalmente la ejecución de los principales eventos de recaudación y relacionamiento del museo, asegurando una experiencia de excelencia para todos los involucrados.

Responsabilidades

- Gestionar la relación permanente con El Patronato, aliados estratégicos y otros grupos de interés del museo, brindando una atención personalizada y de alto nivel.
- Coordinar la planificación y ejecución transversal de los principales eventos de recaudación del MALI, como las Subastas de Verano e Invierno y la Cena de Gala, articulando el trabajo entre comités, curaduría, comunicaciones, marketing, eventos, administración y demás áreas involucradas.
- Dar seguimiento a los acuerdos, cronogramas y compromisos derivados de los comités organizadores, asegurando el cumplimiento oportuno de cada hito.
- Coordinar las acciones necesarias para fortalecer la experiencia y fidelización de Patronos y aliados estratégicos mediante actividades exclusivas, beneficios y comunicaciones personalizadas.
- Gestionar y desarrollar iniciativas de alianzas estratégicas que contribuyan al posicionamiento y sostenibilidad institucional del museo.
- Elaborar reportes de gestión, indicadores y presentaciones para la Dirección y los distintos comités.
- Identificar oportunidades de mejora e implementar proyectos especiales orientados al fortalecimiento del relacionamiento institucional.

Requisitos

- Bachiller o titulado en Administración, Comunicaciones, Marketing, Relaciones Públicas, Gestión Cultural o carreras afines.
- Experiencia mínima de 3 años en relacionamiento institucional, desarrollo institucional, gestión de alianzas estratégicas, coordinación de eventos corporativos o gestión de proyectos.
- Experiencia coordinando equipos o proyectos de manera transversal, articulando múltiples áreas y actores.
- Excelente capacidad de comunicación oral y escrita.
- Manejo de Microsoft Office y Google Workspace (Excel y PowerPoint a nivel intermedio-avanzado).
- Deseable experiencia en organizaciones culturales, educativas, fundaciones o instituciones sin fines de lucro.

¿Por qué unirte al MALI?

Serás parte de una institución cultural referente en el país y contribuirás directamente al fortalecimiento de las relaciones que hacen posible el desarrollo y la sostenibilidad del museo. Tendrás la oportunidad de interactuar con líderes empresariales, coleccionistas, artistas, patronos y aliados estratégicos, participando en algunos de los eventos culturales más importantes del país.

- Fecha de incorporación: inmediata

Para postular enviar CV a: seleccion@mali.pe colocando en el asunto: "Coordinador de Relacionamiento Estratégico" junto a sus pretensiones salariales, y llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/8ZQkYoeWZESDiodH9>