

Convocatoria laboral: Auxiliar de Relacionamento Estratégico

¡Si te motiva contribuir al fortalecimiento de relaciones institucionales, eres organizado(a), detallista y te interesa trabajar en una institución que transforma la sociedad a través del arte, esta oportunidad es para ti!!

En el Museo de Arte de Lima – MALI, nos encontramos en la búsqueda de una persona para ocupar la posición de Auxiliar de Relacionamento Estratégico, responsable de brindar soporte en la gestión de patronos, socios y aliados estratégicos, así como en la coordinación de eventos institucionales y acciones de fidelización, asegurando una experiencia alineada con los estándares de calidad y los valores del MALI.

Responsabilidades

- Brindar soporte en la gestión y actualización de la base de datos de patronos, socios y aliados estratégicos.
- Apoyar en la organización y ejecución de eventos institucionales.
- Coordinar el envío de comunicaciones, beneficios y materiales dirigidos a las diferentes audiencias.
- Apoyar en la elaboración de reportes de seguimiento y control de compromisos institucionales.
- Realizar seguimiento a compromisos adquiridos con aliados estratégicos.
- Coordinar con áreas internas (eventos, comunicaciones, administración) para asegurar el cumplimiento de actividades vinculadas al área.
- Brindar soporte operativo en eventos emblemáticos como la gala, subasta y actividades institucionales del museo.
- Apoyar en la gestión logística y administrativa del área de relacionamiento estratégico.

Requisitos

- Egresado(a) de Administración, Marketing, Comunicaciones, Gestión Cultural o afines.
- Experiencia mínima de 1 año en posiciones de soporte administrativo, atención a clientes corporativos, eventos o gestión institucional.
- Manejo de Microsoft Office y Google Suite (Excel nivel intermedio deseable).
- Excelente redacción y habilidades de comunicación.
- Organización, atención al detalle y capacidad de seguimiento.
- Actitud proactiva y orientación al servicio.
- Interés por el arte, la cultura y la gestión institucional.

¿Por qué unirte al MALI?

Serás parte de una institución cultural referente en el país, donde tu trabajo contribuirá directamente al fortalecimiento de las relaciones institucionales que hacen posible la sostenibilidad del museo. Tendrás la oportunidad de participar en eventos de alto nivel y desarrollar experiencia en gestión estratégica dentro del sector cultural.

- Fecha de incorporación: inmediata

Para postular enviar CV a: seleccion@mali.pe colocando en el asunto: “Auxiliar de Relacionamento Estratégico” junto a sus pretensiones salariales, y llenar el siguiente formulario: <https://forms.gle/j1kykpfVvux3gxSp7>